

## ขั้นตอนการทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่บุหรี่ยุทธ

การทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. สำรองผู้ต้องมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่บุหรี่ยุทธทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน และส่งรายชื่อทั้งหมดตามแบบฟอร์ม มาที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ E-mail: buriram\_fda@hotmail.com
๒. หากท่านมีโปรแกรมพิมพ์บัตรแล้วสามารถพิมพ์บัตรแข็ง (บัตรจริง) เองได้เลย เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ยิ่งขึ้น หากยังไม่มีสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค ฯ <http://203.157.162.13/~fda/> (หากท่านไม่สามารถพิมพ์บัตรเองได้เลยท่านสามารถขอบัตร ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์จะจัดทำให้ โปรตรระบุชื่อผู้รับและสถานที่จัดส่งบัตรลงใน **แบบฟอร์มสำรวจความต้องการมีบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่บุหรี่ยุทธ** มาด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ จะจัดส่งบัตรไปให้ท่านทางไปรษณีย์ตอบรับ )
๓. จัดทำเอกสารหลักฐาน
  - ๓.๑ มีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
  - ๓.๒ คำขอมอบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน
  - ๓.๓ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรวจสอบความถูกต้อง)
    - ๓.๓.๑ เลขประจำตัวประชาชนถูกต้องหรือไม่
    - ๓.๓.๒ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ถูกต้องหรือไม่
    - ๓.๓.๓ ระบุตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และหน่วยงานถูกต้องหรือไม่
  - ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ (ตรวจสอบความถูกต้อง)
  - ๓.๕ ตีกรูปร่างในบัตรจริงและสำเนาบัตรให้เรียบร้อย
    - ๓.๕.๑ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป (ติดบัตรจริง 1 รูป ติดสำเนา 1 รูป)
    - ๓.๕.๒ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเทียบกับประชาชน บัตรเก่า และหน้าตาจริงในปัจจุบัน
    - ๓.๕.๓ แต่งกายถูกต้อง ใส่เครื่องแบบข้าราชการสีขาว
  - ๓.๖ เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อของท่านให้ครบถ้วนทั้งบัตรจริงและสำเนาบัตร ( ช่องตำแหน่งผู้ออกบัตรให้เว้นว่างไว้)
  - ๓.๗ ด้านหลังบัตรไม่ต้องเติมข้อความใดๆในช่องว่าง เนื่องจากต้องเสนอผู้ว่าฯ เซนต์ก่อน จึงออกเลขได้
  - ๓.๘ บัตรกำหนดให้ใช้ได้ ๖ ปี นับแต่วันออกบัตร หากหมดอายุให้ยื่นคำขอทำบัตรใหม่ กรณีบัตรหายให้มีใบแจ้งความ และให้ยื่นคำขอทำบัตรใหม่ กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล และให้ยื่นคำขอทำบัตรใหม่
  - ๓.๙ ส่งเอกสารทั้งหมดที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนทุกครั้งหากยังไม่ถูกต้องสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจะส่งกลับหน่วยงานของท่านให้แก้ไขให้เรียบร้อยก่อน หากเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว สำนักงานสาธารณสุขอำเภอรวบรวมจัดส่งมาที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและทำบันทึกข้อความ นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามบนบัตร และออกเลขบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่
๕. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เรียบร้อยแล้วให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และท่านสามารถรับบัตรได้ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอใกล้บ้านท่าน

## ขั้นตอนการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่บุหรีสุรา

